

Согласовано:  
Председатель управляющего  
совета  
ГБОУ ООШ с. Жигули

Утверждено:  
и.о. директора  
ГБОУ ООШ с. Жигули

Согласовано:  
Общим собранием  
ГБОУ ООШ с. Жигули

\_\_\_\_\_ И.В.Комиссаров

\_\_\_\_\_ Е.В.Исакова

\_\_\_\_\_ Н.С.Исайчева

## **ПРАВИЛА**

### **ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы  
с. Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений единый трудовой распорядок в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе с. Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – ГБОУ ООШ с. Жигули).

1.2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

1.3. Правила составлены в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ,
- Конституцией РФ,
- Законами «Об образовании в Российской Федерации» ,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Уставом ГБОУ ООШ с. Жигули.

1.4. Настоящие Правила утверждаются директором ГБОУ ООШ с. Жигули, с учетом мнения профсоюзного комитета, с целью дальнейшего укрепления трудовой дисциплины и создания условий для эффективной работы.

1.5. Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, соглашениями, трудовым договором, локальными актами ГБОУ ООШ с. Жигули.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией ГБОУ ООШ с. Жигули в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Правилами, - совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом. Эти вопросы решаются также трудовым коллективом в соответствии с его полномочиями.

1.7. ГБОУ ООШ с. Жигули строит свои отношения с физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, заключаемых в соответствии с законодательством.

1.8. ГБОУ ООШ с. Жигули свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству и Уставу ГБОУ ООШ с. Жигули.

## **2. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

2.1. Прием на работу.

- 2.1.1. Работники ГБОУ ООШ с. Жигули реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора. Сторонами трудового договора является работник и ГБОУ ООШ с. Жигули как юридическое лицо – работодатель, представленный директором ГБОУ ООШ с. Жигули.
- 2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон: работника и ГБОУ ООШ с. Жигули.
- 2.1.3. Срок действия трудового договора определяется соглашением сторон. Срок действия трудового договора может быть неопределенным (постоянная работа), либо определенным (срочный трудовой договор). При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьями 58 и 59 Трудового кодекса РФ.
- 2.1.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации ГБОУ ООШ с. Жигули:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

- 2.1.5. Прием на работу оформляется подписанием трудового договора в письменной форме между работником и ГБОУ ООШ с. Жигули, оформляется приказом директора и объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.
- 2.1.6. При приеме на работу может устанавливаться испытательный срок (ст 70 Трудового кодекса РФ)— не более трех месяцев, а для директора школы, его заместителей, руководителей обособленных подразделений школы — не более шести месяцев. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.
- 2.1.7. Перед допуском к работе вновь поступившего работника администрация обязана:
- ознакомить работника с условиями, его должностной инструкцией, условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;
  - ознакомить работника с настоящими Правилами, проинструктировать его по правилам техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей, с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.
- 2.1.8. На всех работников ГБОУ ООШ с. Жигули, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в установленном порядке, на работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.
- 2.1.9. На каждого работника ГБОУ ООШ с. Жигули ведется личное дело, в состав которого входит Личная карточка работника (Форма Т-2), копии документа об образовании, материалы по результатам аттестации, копии документов удостоверяющих личность, согласие на обработку персональных данных, справку о несудимости и др.. После увольнения работника его личное дело хранится в ГБОУ ООШ с. Жигули.

## 2.2. Отказ в приеме на работу.

- 2.2.1. Не допускается необоснованный отказ в заключении трудового договора.
- 2.2.2. Прием на работу осуществляется только исходя из деловых качеств Работника. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания) не допускается.
- 2.2.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в ГБОУ ООШ с. Жигули в течение этого срока.
- 2.2.4. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам,

связанным с беременностью или наличием детей.

2.2.5. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.6. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, администрация ГБОУ ООШ с. Жигули обязана сообщить причину отказа в письменной форме.

2.2.7. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

### 2.3. Прекращение трудового договора:

#### 2.3.1. Основания прекращения трудового договора:

- 1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 ТК РФ);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ);
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией (статья 75 ТК РФ);
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 ТК РФ);
- 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);
- 9) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);
- 10) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ) (часть первая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ);
- 11) трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

2.3.2. При расторжении трудового договора директор ГБОУ ООШ с. Жигули издает приказ об увольнении с указанием основания увольнения в соответствии с Трудовым кодексом РФ или Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или Закона «Об образовании в Российской Федерации» и со ссылкой на соответствующие статью, пункт Трудового кодекса РФ или Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Днем увольнения работника является последний день работы. В последний день работы администрация ГБОУ ООШ с. Жигули обязана выдать работнику трудовую книжку и, по письменному заявлению, другие документы (или их копии), связанные с работой, а также произвести с ним окончательный расчет.

В случае если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, администрация ГБОУ ООШ с. Жигули направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления администрация ГБОУ ООШ с. Жигули освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

Если работник в день увольнения не работал, то расчет с работником производится не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

2.3.5. При сокращении численности или штата работников преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации дополнительно к основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, пользуются следующие категории работников:

- работники с более высокой квалификационной категорией;
- при равной производительности труда и квалификации предпочтение отдается:
  - лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
  - работникам, получившим в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание;
  - работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
  - семейным - при наличии двух и более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным или основным источником средств для существо-

вания). Подтверждением постоянной помощи члену семьи (иждивенцу) может являться совместное проживание или документ о переводе денежных средств.

2.3.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации ГБОУ ООШ с. Жигули, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (ст. 336) в случаях:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава ГБОУ ООШ с. Жигули;
- 2) применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося ;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 4) в случае отказа от прохождения аттестации педагогическим работникам администрация ГБОУ ООШ с. Жигули предупреждает о невозможности продолжения работы по истечении определенного времени, если работник не прошел аттестацию прерываются трудовые отношения, если подобная аттестация является обязательной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а равно отказ без уважительных причин от тех или иных квалификационных испытаний в ходе такой аттестации.

Грубыми нарушениями Устава ГБОУ ООШ с. Жигули со стороны педагогического работника признаются:

- совершение действий (бездействия), которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде причинения ущерба имуществу ГБОУ ООШ с. Жигули, обучающимся, работникам на сумму свыше три тысячи рублей и более или в виде дезорганизации работы ГБОУ ООШ с. Жигули как образовательного учреждения;
- неисполнение (или ненадлежащее исполнение) предусмотренных законодательством Российской Федерации, актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Школы, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным с данным работником, и (или) должностной инструкцией данного работника обязанностей, которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде: причинения вреда жизни, физическому и психическому здоровью обучающегося (обучающихся); нарушения права обучающегося (обучающих-

ся) не уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзным комитетом.

### **3. Основные права, обязанности и ответственность администрации Школы**

3.1. Непосредственное управление ГБОУ ООШ с. Жигули осуществляет директор.

3.2. Директор имеет право в порядке, установленном трудовым законодательством:

- 3.2.1. осуществлять прием на работу, перевод, увольнение работников, изменение трудового договора с работниками;
- 3.2.2. применять к работникам меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение;
- 3.2.3. осуществлять поощрение и премирование работников;
- 3.2.4. привлекать работников к материальной ответственности в установленном законом порядке;
- 3.2.5. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБОУ ООШ с. Жигули и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- 3.2.6. принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы.

3.3. Директор Школы обязан:

- 3.3.1. соблюдать законы, Устав ГБОУ ООШ с. Жигули и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашений и трудовых договоров;
- 3.3.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность работников; обеспечивать их участие в управлении ГБОУ ООШ с. Жигули, в полной мере используя собрания трудового коллектива, производственные совещания и различные формы общественной самодеятельности;
- 3.3.3. обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда (освещенность рабочего места, температурный режим, электробезопасность и т. д.);
- 3.3.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.3.5. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ и РТ;
- 3.3.6. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- 3.3.7. своевременно рассматривать замечания работников; правильно организовать труд работников общеобразовательного учреждения в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место для образовательной деятельности;
- 3.3.8. обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации работников общеобразовательного учреждения, проводить аттестацию педагогических работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;
- 3.3.9. обеспечить соблюдение трудовой и производственной дисциплины, своевременно применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение коллектива;
- 3.3.10. обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий оплаты труда работников и расходованием фонда заработной платы; чутко относиться к повседневным нуждам работников общеобразовательного учреждения, обеспечивать предоставление им установленных льгот и преимуществ, при возможности содействовать улучшению их жилищно-бытовых условий.

3.4. Администрация ГБОУ ООШ с. Жигули осуществляет внутришкольный контроль, посещение уроков, школьных и внешкольных мероприятий.

3.5. ГБОУ ООШ с. Жигули как юридическое лицо несет ответственность перед работниками:

- 3.5.1. за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться: за задержку трудовой книжки при увольнении работника, незаконное отстранение работника от работы, его незаконное увольнение или перевод на другую работу и в иных случаях, предусмотренных законодательством;
- 3.5.2. за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;
- 3.5.3. за причинение ущерба имуществу работника;
- 3.5.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством;
- 3.5.5. администрация ГБОУ ООШ с. Жигули несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в ГБОУ ООШ с. Жигули и участия в мероприятиях, организуемых ГБОУ ООШ с. Жигули. Обо всех случаях травматизма сообщать в соответствующие органы образования в установленном порядке.

3.5.6 Запрещается:

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производ-

ственной деятельностью;

- созывать в рабочее время собрания, заседания и совещания по общественным делам;
- присутствие на уроках посторонних лиц без разрешения администрации;
- входить в класс после начала урока, таким правом в исключительных случаях пользуется только директор ГБОУ ООШ с. Жигули и его заместители;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения уроков и в присутствии обучающихся

#### **4. Основные права и обязанности работников**

4.1. Работник имеет право на:

- 4.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 4.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 4.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- 4.1.5. на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- 4.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 4.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации, нахождение в заявительном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 4.1.9. участие в управлении ГБОУ ООШ с. Жигули в порядке, определяемом Уставом, избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и принятии решений по деятельности ГБОУ ООШ с. Жигули, в том числе через органы самоуправления;
- 4.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными за-

коном способами;

- 4.1.11. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - 4.1.12. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
  - 4.1.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
  - 4.1.14. предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;
  - 4.1.15. отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск;
  - 4.1.16. уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
  - 4.1.17. проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной в письменном виде;
  - 4.1.18. обжалование приказов администрации Учреждения в установленном Законом порядке;
  - 4.1.19. получение необходимого организационного, учебно-методического и другого обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование книжным фондом, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
  - 4.1.20. повышение своей профессиональной квалификации, переподготовку, в соответствии с требованиями занимаемой должности, не реже чем 1 раз в 3 года;
  - 4.1.21. социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами всех уровней;
  - 4.1.22. выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору;
  - 4.1.23. моральное и материальное поощрение по результатам труда; уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег.
- 4.2. Педагогические работники ГБОУ ООШ с. Жигули, кроме перечисленных в п. 4.1. прав, имеют право на:
- 4.2.1. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с ФГОС и с утвержденной ГБОУ ООШ с. Жигули образовательной программой и федеральным перечнем учебников на учебный год, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников при исполнении профессиональных обязанностей;
  - 4.2.2. сокращенную продолжительность рабочего времени;

- 4.2.3. удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ, получение пенсии по выслуге лет;
- 4.2.4. длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, устанавливаемом Учредителем;
- 4.2.5. получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления;
- 4.2.5. на досрочное назначение трудовой пенсии, иные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

#### 4.3. Работник обязан:

- 4.3.1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 4.3.2. соблюдать Устав ГБОУ ООШ с. Жигули и настоящие Правила, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасного режима Школы;
- 4.3.3. соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, добиваться высокой результативности своего труда, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;
- 4.3.4. выполнять установленные нормы труда, четко вести документацию;
- 4.3.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.3.6. бережно относиться к имуществу ГБОУ ООШ с. Жигули, имуществу обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей;
- 4.3.7. незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества ГБОУ ООШ с. Жигули;
- 4.3.8. поддерживать дисциплину в ГБОУ ООШ с. Жигули на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;
- 4.3.9. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры в установленные сроки;
- 4.3.11. повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда, постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- 4.3.12. своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим

работникам выполнять их трудовые обязанности;

- 4.3.13. принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;
- 4.3.14. содержать рабочее оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 4.3.15. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, тепло и другие материальные ресурсы;
- 4.3.16. соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;
- 4.3.17. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;
- 4.3.18. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, утвержденных в установленном законодательством порядке;
- 4.3.19. обеспечивать реализацию задач и целей ГБОУ ООШ с. Жигули, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) обучающихся на воспитательные и образовательные услуги;
- 4.3.20. охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий, не применять к обучающимся меры физического и психического насилия;
- 4.3.21. нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся в установленном законодательством порядке, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- 4.3.22. воздерживаться от требований и (или) предложений к обучающемуся (обучающимся) ГБОУ ООШ с. Жигули или к их родителям (законным представителям) о возмездном приобретении у данного педагогического работника, иных работников ГБОУ ООШ с. Жигули, у иных лиц вещей (в том числе, учебных пособий), услуг и работ, обусловленных возможностью учёта фактов таких приобретений при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточных и итоговой аттестации обучающихся или в целях создания особых условий пребывания в ГБОУ ООШ с. Жигули. (Указанный пункт не затрагивает право педагогического работника на занятие индивидуальной трудовой педагогической деятельностью при условии соблюдения требований, предусмотренных законодательством и (или) в установленном им порядке);
- 4.3.23. надлежащим образом и в полном объеме выполнять должностные (функциональные) обязанности в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об об-

разовании, актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Школы, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором и должностной инструкцией, строго следовать профессиональной этике, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдения учащимися;

4.3.24. проходить в обязательном порядке аттестацию в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а равно проходить квалификационные испытания в ходе такой аттестации; представлять в аттестационную комиссию достоверные сведения в случае реализации права на представление в аттестационную комиссию собственных сведений, характеризующих трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу);

4.3.25. обеспечивать выполнение договора, заключенного между ГБОУ ООШ с. Жигули и родителями (законными представителями) обучающихся, обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учебным планом ГБОУ ООШ с. Жигули;

4.3.26. сотрудничать с семьей обучающегося и воспитаника ГБОУ ООШ с. Жигули по вопросам воспитания и обучения, принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.3.27. осуществлять контроль-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

4.3.28. не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, без согласования с руководителем Учреждения давать справки и информацию об Учреждении третьим лицам;

4.4. Работникам ГБОУ ООШ с. Жигули в период организации образовательного и воспитательного процесса запрещается:

- а) изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- в) удалять обучающихся с уроков;
- г) курить в помещении и на территории ГБОУ ООШ с. Жигули;

- д) отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений;
- е) отвлекать работников в рабочее время от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью ГБОУ ООШ с. Жигули;
- ж) созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

4.5. Работник несет материальную ответственность за причиненный ГБОУ ООШ с. Жигули прямой действительный ущерб.

4.5.1. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества ГБОУ ООШ с. Жигули или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в ГБОУ ООШ с. Жигули, если ГБОУ ООШ с. Жигули несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Школы произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.

4.5.2. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.5.3. и 4.5.4. настоящих Правил.

4.5.3. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- а) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- б) умышленного причинения ущерба;
- в) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- г) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- д) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- е) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- ж) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

4.6. Работники Школы привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном пунктами 7.4. - 7.13. настоящих Правил.

## 5. Режим работы и время отдыха

- 5.1. В ГБОУ ООШ с. Жигули устанавливается пятидневная рабочая неделя. С двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Занятия в Школе проводятся в одну смену 8.30 – 16.00, работы спортивного зала до 20.00. Режим работы в СПДС «Колосок» с 7-00 – 19-00 часов.
- 5.2. Продолжительность рабочей недели - сокращенная рабочая неделя - 36 часов.
- 5.3. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором ГБОУ ООШ с. Жигули или Руководителем СПДС. Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее чем за три месяца до введения их в действие.
- 5.4. Для работников школы, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день:
  - директор ГБОУ ООШ с. Жигули;
  - заместители директора ГБОУ ООШ с. Жигули,
  - завхоз ГБОУ ООШ с. Жигули.
- 5.5. Рабочее время педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и настоящими Правилами.
- 5.6. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из специальности, количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ГБОУ ООШ с. Жигули. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ГБОУ ООШ с. Жигули, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.
- 5.7. В случае производственной необходимости администрация ГБОУ ООШ с. Жигули имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым до-

говором работу в ГБОУ ООШ с. Жигули с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

- 5.8. Перевод работника для замещения отсутствующего работника может производиться без его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью участников образовательного процесса, возникновения несчастных случаев и иных подобных чрезвычайных последствий. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора.
- 5.9. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий). Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается администрацией школы с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.
- 5.10. Педагогическим работникам (если это возможно исходя из объема выполняемой ими учебной нагрузки и количества часов по учебному плану, отведенных на преподаваемую ими дисциплину) устанавливается один свободный от проведения занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.
- 5.11. К рабочему времени педагогических работников относятся следующие периоды:
- время проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий;
  - заседание педагогического совета;
  - общее собрание коллектива (в случаях предусмотренных законодательством);
  - заседание методического объединения;
  - родительские собрания и собрания коллектива учащихся;
  - дежурства педагогов на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.
- 5.12. Директор ГБОУ ООШ с. Жигули привлекает педагогических работников к дежурству по Учреждению. График дежурств составляется на месяц, утверждается директором и вывешивается на видном месте. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий обучающихся и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

- 5.13. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательных учреждений. График работы в каникулы утверждается приказом директора ГБОУ ООШ с. Жигули.
- 5.14. Рабочее время, свободное от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом ГБОУ ООШ с. Жигули (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.
- 5.15. Работникам ГБОУ ООШ с. Жигули предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам школы предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Воспитателям СПДС 42 календарных дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором ГБОУ ООШ с. Жигули с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.
- 5.16. Работникам ГБОУ ООШ с. Жигули могут предоставляться дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ.
- 5.17. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» .
- 5.18. Администрация ГБОУ ООШ с. Жигули ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в 1 день выхода на работу.

## **6. Оплата труда**

- 6.1. Оплата труда работников ГБОУ ООШ с. Жигули осуществляется в соответствии с действующей тарифной системой оплаты труда, штатным расписанием и ПФХД.
- 6.2. Оплата труда работников ГБОУ ООШ с. Жигули осуществляется в зависимости от установленного положения об оплате труда.
- 6.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленной учебной нагрузки при тарификации, которая производится два раза в год (1 января и 1 сентября). Тарификация утверждается директором ГБОУ ООШ с. Жигули. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от

числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

- 6.5. Выплата заработной платы в ГБОУ ООШ с. Жигули производится два раза в месяц 20 числа текущего месяца за первую половину (аванс) и 5 числа следующего месяца за вторую половину месяца, путем перечисления на зарплатные карты МИР Сбербанка РФ или на счета в другие банки по личному заявлению работников.
- 6.6. В ГБОУ ООШ с. Жигули устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты, премирование работников в соответствии с Положениями, утвержденным директором школы и Управляющим советом Учреждения.
- 6.7. Работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся доплаты в соответствии с законодательством, коллективным договором, трудовым договором.
- 6.8. Работа в ночное время и праздничные дни оплачивается согласно законодательству.

## **7. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания**

- 7.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах:
  - объявление благодарности;
  - выплата премии;
  - награждение ценным подарком;
  - награждение почетной грамотой;
  - представление к званию лучшего по профессии;
  - представление к награждению государственными наградами.
- 7.2. Поощрение в виде выплаты премии осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании, доплатах и надбавках. Иные меры поощрения по представлению совета Учреждения объявляются приказом директора ГБОУ ООШ с. Жигули.
- 7.3. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку работника в установленном порядке.
- 7.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (мера дисциплинарного взыскания определяется с учётом тяжести совершённого проступка, обстоятельств, при которых он совершён, предшествующей работы и поведения работника), директор Школы имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
  - а) замечание;

- b) выговор;
  - c) увольнение по соответствующим основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ и (или) Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.5. Дисциплинарное взыскание на директора ГБОУ ООШ с. Жигули налагает Учредитель.
- 7.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ГБОУ ООШ с. Жигули норм профессионального поведения и (или) устава ГБОУ ООШ с. Жигули может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника ГБОУ ООШ с. Жигули, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.
- 7.7. До применения дисциплинарного взыскания директор ГБОУ ООШ с. Жигули должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- 7.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.
- 7.9. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
- 7.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ директора ГБОУ ООШ с. Жигули о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.
- 7.11. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
- 7.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 7.13. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных законом, запрещается.

ется.

- 7.14. Запись о дисциплинарном взыскании в трудовой книжке работника не производится, за исключением случаев увольнения за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание – по пункту 5 статьи 81 ТК РФ.
- 7.15. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
- 7.16. Администрация образовательного учреждения до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника или представительного органа работников.
- 7.17. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Правила внутреннего трудового распорядка сообщаются каждому работнику при принятии его на работу. Обо всех изменениях в Правилах внутреннего трудового распорядка сообщается всем работникам ГБОУ ООШ с. Жигули.
- 8.2. Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка вносятся работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.
- 8.4. Текст правил внутреннего трудового распорядка вывешивается на видном месте.
- 8.5. Правила действуют с момента утверждения и до внесения изменений и дополнений.

Правила внутреннего трудового распорядка работы школы являются едиными и обязаны исполняться всеми работниками ГБОУ ООШ с. Жигули без исключения, соблюдение правил контролирует администрация ГБОУ ООШ с. Жигули и профсоюзный комитет